

# 方山县人力资源和社会保障局文件

方人社字〔2023〕32号

## 关于开展方山县2023年 “百日千万招聘专项行动”的实施方案

为全面贯彻落实党的二十大精神，落实党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府、县委、县政府和省、市人社部门关于促进高校毕业生等青年群体就业工作决策部署，强化高校毕业生等青年群体就业服务，畅通求职渠道，促进人岗精准匹配；持续做好脱贫劳动力就业帮扶，为助推巩固拓展脱贫攻坚成果有效衔接乡村振兴工作，我县决定开展2023年“百日千万招聘专项行动”。为确保专项行动顺利进行，取得实效，特制定如下实施方案。

### 一、行动主题

职引未来 筑梦青春

### 二、行动内容

在全县范围内开展“百日服务攻坚、千万岗位推送”大型公益招聘专项行动。

### 三、行动时间

2023年7月1日至9月31日

### 四、服务对象

(一) 重点面向2023届高校毕业生及往届未就业高校毕业生，同时兼顾农民工、城镇失业人员、脱贫劳动力、退伍军人等各类有就业意愿的劳动者。

(二) 有招聘需求的各类用人单位。

### 五、行动组织

主办单位：方山县人力资源和社会保障局

承办单位：方山县创业就业服务中心

协办单位：方山县总工会

方山县乡村振兴局

方山县退役军人事务局

方山县妇女联合会

共青团方山县委员会

方山县残疾人联合会

### 六、行动形式

本次活动以重点面向高校毕业生等就业群体提供就业服务、举办各类招聘活动的方式，线上线下同步进行。

### 七、行动目标

(一) 渠道多元拓展。利用100天左右时间，发挥各级各类平台优势，多渠道、大规模、集中式开发归集千万条就

业岗位信息，拓宽高校毕业生及各类劳动者就业渠道。

（二）供需精准匹配。突出线下招聘，统筹线上服务，聚焦高校毕业生等群体多元求职需要，精准搭建对接平台，筛选推送针对性岗位信息，提升供需匹配效率。

（三）服务系统集成。聚焦高校毕业生等求职群体、重点用人单位，开展求职招聘、用工指导、职业指导、技能培训、政策宣传等集成暖心服务，助推高质量充分就业。

## 八、具体任务

（一）发掘一大批优质岗位。人社部门组织人员访企入园，主动对接本地“十大平台”企业及重点企业、政府投资项目、工业园区等，面对面了解需求，集中收集一批急需岗位信息。主动联系有关部门进行调查摸底，及时掌握本地基层机关事业单位、基层服务项目、基层管理和社会服务等岗位空缺情况，广泛收集一批招募（聘）岗位信息。动员经营性人力资源服务机构、行业协会、社会组织广泛参与，重点筛选一批适合高校毕业生学历层次、技能水平的岗位信息，提供招聘服务。

（二）组织一系列线下招聘。广泛组织开展各类招聘对接活动。聚焦需求量大、市场紧缺、发展前沿等领域，面向“十大平台”企业、医药卫生、信息技术、先进制造、节能环保等重点行业推出行业性专场招聘活动；聚焦劳动力比较集中、流动就业需求较大的乡镇、异地搬迁安置点等，组织开展巡回招聘活动；聚焦高校毕业生等青年，兼顾其他各类群体求职需求，开展不同定位、不同特色的招聘活动。

(三) 提供一揽子就业服务。强化用工指导，指导企业合理制定招聘计划和招聘条件，及时受理政策申请，跟踪落实情况。强化职业指导，尝试推出线上公开课、直播课，帮助高校毕业生等了解求职方法、提升就业能力。强化技能培训，面向高校毕业生等群体开展实地观摩、职业体验、模拟实训等活动，提高实践能力。强化政策保障，归集发布政策服务清单、经办机构清单，集中发布高校毕业生等青年就业创业政策，打通政策落地“最后一公里”。

(四) 搭建一体化招聘平台。通过人社部在中国公共招聘网、中国国家人才网上开设的行动线上招聘平台、山西省人社厅在山西人才网 (<https://www.sjrc.com.cn>) 开设的“2023年山西省百日千万招聘专项行动”专场、吕梁人事人才网 ([www.11rc.com.cn](http://www.11rc.com.cn)) 公共招聘服务平台，与主会场链接，同步发布我县线下招聘信息，分类发布线上岗位信息，尝试开展直播带岗、云招聘等线上活动。

## 九、工作要求

(一) 加强组织领导。为确保活动顺利进行，我县成立“百日千万招聘专项行动”活动领导组，领导组下设办公室，办公室设在县人社局。领导组办公室负责招聘活动的策划、组织、联络、后勤保障等各项日常工作和信息报送等相关工作。

(二) 精心筹划实施。工作人员在领导组统一领导下，按照方案要求，结合我县实际认真制定活动方案，精心组织实施，确保活动质量和效果。

(三) 广泛宣传引导。通过微信、网站、新闻媒体等手段多渠道、多角度、全方位宣传就业创业政策、活动开展情况，进一步扩大活动影响力，在全县范围内营造浓厚氛围，持续放大“百日千万招聘专项行动”品牌的影响力。

(四) 及时总结上报。专项行动期间，各部门按照省、市要求及时报送工作情况统计表和每周特色活动信息表。行动结束后，将活动中存在的问题及工作经验做好书面总结，及时汇总上报。



