

方山县人力资源和社会保障局文件

方人社发〔2023〕29号

关于征集方山县2023年 用人单位就业见习岗位的公告

为贯彻落实山西省人力资源和社会保障局、山西省财政厅《关于印发就业见习管理办法的通知》（晋人社厅发〔2023〕24号），帮助我县离校2年内未就业的高校毕业生和中职毕业生以及16—24周岁的城乡失业青年，加强岗位实践锻炼，积累工作经验，增强就业竞争力，尽快实现就业，现面向各单位征集就业见习岗位。

一、征集范围

方山县内党政机关、事业单位、社会组织、“四上”企业、社区、政府投资项目和科研项目。

二、征集时间：

2023年7月13日前完成网上申报及线下材料提交。

三、征集条件：

（一）社会责任感强、管理规范，有接受青年就业见习的意愿和能力；

（二）在本县内依法登记注册，制度健全完善，经营状况正常，办公环境良好，能够为见习人员提供必要的劳动防护用品和职业防护措施。见习单位提供的见习岗位，能有效提高见习人员的技能水平和就业能力，且人身意外伤害风险较低；

（三）能够按照有关规定在青年见习期间进行正规有效的管理，并足额发放见习生基本生活补助。

四、见习要求

（一）就业见习时间为 12 个月。

（二）见习单位与就业见习生签订《就业见习协议书》，建立基础台账，履行日常管理职责，见习期满为见习人员出具见习证明及考核意见。对于无故缺勤连续 5 天以上或累计 10 天以上的见习人员不予发放基本生活补助。

（三）人社部门给与见习单位当地最低工资标准（1780 元/月）60%的就业见习补贴。

（四）见习期间见习单位需按规定为见习人员购买人身意外伤害保险，保额需与吕梁市工伤保险工亡一次性赔付标准

（985660 元）大致相同。人社部门按照每名就业见习人员 240 元的标准给予见习单位保费补贴。

五、征集程序：

（一）网上申报：用人单位登录山西省人力资源和社会保障

厅门户网站 (<https://rst.shanxi.gov.cn>)的“网上经办”进入山西省人社一体化公共服务平台,点击登录进入到政务网统一登录页面,通过登录进入系统首页后,第一步选择菜单栏里的【法人办事】,第二步选择导向栏里的【就业创业】,第三步选择事项里的【就业见习单位申请】,即可进行网上申报,具体操作流程及常见问题见附件1、2。

(二) 线下材料提交:用人单位需填写《就业见习基地申请表》(附件4)、统一社会信用代码证书(事业单位法人证书)复印件、银行开户许可证复印件一同交回县人社局。

六、联系人:王女士

七、联系电话:0358-6022427

- 附件: 1. 就业见习单位手册
2. 常见问题
3. 就业见习协议书
4. 就业见习基地申请表

方山县人力资源和社会保障局
2023年7月3日





方山县人力资源和社会保障局文件

方人社发〔2023〕29号

关于征集方山县2023年 用人单位就业见习岗位的公告

为贯彻落实山西省人力资源和社会保障局、山西省财政厅《关于印发就业见习管理办法的通知》（晋人社厅发〔2023〕24号），帮助我县离校2年内未就业的高校毕业生和中职毕业生以及16--24周岁的城乡失业青年，加强岗位实践锻炼，积累工作经验，增强就业竞争力，尽快实现就业，现面向各单位征集就业见习岗位。

一、征集范围

方山县内党政机关、事业单位、社会组织、“四上”企业、社区、政府投资项目和科研项目。

二、征集时间：

2023年7月13日前完成网上申报及线下材料提交。

三、征集条件：

（一）社会责任感强、管理规范，有接受青年就业见习的意愿和能力；

（二）在本县内依法登记注册，制度健全完善，经营状况正常，办公环境良好，能够为见习人员提供必要的劳动防护用品和职业防护措施。见习单位提供的见习岗位，能有效提高见习人员的技能水平和就业能力，且人身意外伤害风险较低；

（三）能够按照有关规定在青年见习期间进行正规有效的管理，并足额发放见习生基本生活补助。

四、见习要求

（一）就业见习时间为 12 个月。

（二）见习单位与就业见习生签订《就业见习协议书》，建立基础台账，履行日常管理职责，见习期满为见习人员出具见习证明及考核意见。对于无故缺勤连续 5 天以上或累计 10 天以上的见习人员不予发放基本生活补助。

（三）人社部门给与见习单位当地最低工资标准（1780 元/月）60%的就业见习补贴。

（四）见习期间见习单位需按规定为见习人员购买人身意外伤害保险，保额需与吕梁市工伤保险工亡一次性赔付标准

（985660 元）大致相同。人社部门按照每名就业见习人员 240 元的标准给予见习单位保费补贴。

五、征集程序：

（一）网上申报：用人单位登录山西省人力资源和社会保障

厅门户网站 (<https://rst.shanxi.gov.cn>)的“网上经办”进入山西省人社一体化公共服务平台,点击登录进入到政务网统一登录页面,通过登录进入系统首页后,第一步选择菜单栏里的【法人办事】,第二步选择导向栏里的【就业创业】,第三步选择事项里的【就业见习单位申请】,即可进行网上申报,具体操作流程及常见问题见附件1、2。

(二) 线下材料提交:用人单位需填写《就业见习基地申请表》(附件4)、统一社会信用代码证书(事业单位法人证书)复印件、银行开户许可证复印件一同交回县人社局。

六、联系人:王女士

七、联系电话:0358-6022427

- 附件: 1. 就业见习单位手册
2. 常见问题
3. 就业见习协议书
4. 就业见习基地申请表

方山县人力资源和社会保障局



